

tel: 352 68 21 63 email: zs.bukovany@volny.cz
datová schránka: nmpmj63 web: www.zsbukovany.eu

Školní řád

[illegible]

Obecná ustanovení

Školní řád, který je součástí organizačního řádu, vydává ředitel/ka školy jako závaznou normu pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky Základní školy Bukovany, okres Sokolov, Bukovany 146, Bukovany 357 55.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání.

Tento školní řád byl vypracován v souladu s § 30 zákon 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1. Školní řád upravuje:

- a) Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich zákonné zástupce
- b) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- c) Provoz a vnitřní režim školy
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

2. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

a)Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- 2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. (Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy).
- 3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 4. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni

vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.

6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

8. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

9. Na svobodu ve výběru kamarádů.

10. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

11. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

12. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

13. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

14. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

15. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

16. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

17. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání

Žáci uplatňují svá práva prostřednictvím učitelů, třídních učitelů, vedení školy, zástupců žakovského parlamentu, případně schránky důvěry.

b) Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a zúčastnit se výuky podle daného rozvrhu, popřípadě dalších akcí organizovaných školou.

2. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

3. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby "Dobrý den". K učitelů a ostatním zaměstnancům školy se chovají zdvořile.

4. V době pobytu ve škole se žáci řídí pokyny pedagogických a provozních zaměstnanců, které dodržují.

5. Do školy vstupují určeným vchodem, ten také používají k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. O polední přestávce mohou žáci pobývat ve školních budovách.

6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Dodržují školní řád a řády odborných učeben. Nosí do školy učebnice, potřeby a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitele.

7. Do jiných tříd bez důvodů nevstupují. Ke spolužákům se chovají kamarádsky, nenapadají se fyzicky ani slovně, zejména neublíží mladším spolužákům.

8. Do tělocvičny, odborných pracoven smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností s vedoucím.

9. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.

10. Po vstupu do školy se žáci prezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Svrchní oděv včetně čepic odkládají žáci v šatnách. Při odchodu ze školy si v šatnách nic nenechávají.

11. V případě nepřítomnosti si zajistit právě probírané učivo a doplnit si jej. Potřebné materiály a informace si vyzvednout u příslušného vyučujícího.

12. Nalezené věci předat ihned vyučujícímu nebo odevzdat do kanceláře školy.

13. Být ve škole a na akcích pořádaných školou vhodně a čistě oblečen. Bez výstředností, dlouhých gelových nehtů (z důvodu bezpečnosti).

14. Nosit a na vyzvání vyučujícímu předložit žákovskou knížku.

15. Nechat si 1x v týdnu podepsat žákovskou knížku od rodičů.

16. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly rušit vyučování, ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz (nad 100 Kč). Pokud je žák nucen přinést do školy vyšší částku (placení stravného, výletu a pod.), dá si ji hned po příchodu do školy do úschovy k třídnímu učiteli.

17. Žákům je zakázáno používat během vyučování mobilní telefony. Výjimky je možné domluvit s vedením školy.

Před vstupem do školy žák telefon vypne, při opuštění areálu školy telefon může zapnout.

18. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.

19. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování, dbají na dobré občanské soužití, zdržují se činů, které by poškodily dobrou pověst školy.

20. Za chování žáka mimo školu zodpovídají rodiče.

21. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – žáka školy. Informace lze získat od vyučujících, třídních učitelů, prostřednictvím aplikace školaonline, třídních schůzek, konzultací, nebo po předchozí písemné či telefonické domluvě s příslušným učitelem.

2. Být informováni o mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka

3. Volit a být voleni do školské rady.

4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. Požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování.

7. Zúčastnit se vyučování svého dítěte po domluvě s vyučujícími a vedením školy.

8. Na respektování soukromého života rodiny.

9. Být informován o zhoršení zdravotního stavu svého dítěte během vyučování.

10. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.

11. Nahlížet do školního vzdělávacího programu, výročních zpráv, pořizovat z nich opisy a výpisy, nebo za cenu v místě obvyklou obdržet jejich kopii.

12. U dětí se SVP na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

b) Zákonní zástupci jsou povinni

1. Zajistit aby dítě – žák řádně docházel do školy.

2. Zajistit aby dítě – žák přicházel do školy zdravý, bez příznaků jakéhokoliv onemocnění (infekčního, virového..)

3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.

4. Informovat školu o veškerých změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

5. Informovat školu o změnách ohledně bydliště, telefonního kontaktu.

6. Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

NIKDY NEČIŇ DRUHÝM TO, CO NECHCEŠ, ABY BYLO ČINĚNO TOBĚ.

1. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Dodržují základní společenská pravidla. Pravidla slušné komunikace. Zásady kulturního chování. Zdvouřile se oslovují, zdraví se. Žáci se chovají tak aby nepoškozovali své jméno, jméno svých rodičů a ani jméno školy. Poděkovat, poprosit. Při rozhovoru dospělých nevstupovat do řeči. Nepoužívat vulgární výrazy.

3. Jakékoliv připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, urážek, agresivity či jiného napadání.

4. Případné problémy se nebudou nikdy řešit před třídou, ale individuálně.

5. Pro jednání je možné využít konzultační den, třídní schůzky, nebo předem domluvený termín.

6. V celém areálu školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím/ vedením školy.

7. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu.

8. Pokud je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ubližování, ponižování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy je taktéž považováno za hrubé porušení školního řádu.

9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

4. Provoz a vnitřní režim školy

a) Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.40 do 8.00 hod.

2. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
3. Žáci musí být ve škole v 7.50 aby se mohli včas připravit na výuku.
4. Začátek vyučování je stanoven na 8.00 hodin. Pouze pokud je doučování, které může být vedené v čase 7.00 je žák informován na začátku školního roku.
5. Výuka se řídí rozvrhem hodin, při školních akcích se výuka řídí plánem a pokyny vedoucího akce.
6. Při organizaci akcí školy si délku přestávek stanovuje pedagog pověřený vedením akce, samozřejmě s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Před zahájením vyučování žáci vstupují do budovy ukázněně, nestrkají se a nevrážejí do sebe. Všichni žáci si odkládají své svršky (bundy), čepice a obuv do svých šaten.
8. Ve škole se žáci pohybují pouze **přezutí do vhodné (zdravotně nezávadné) obuvi**.
9. Během vyučování a o přestávkách nesmějí žáci svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři **pouze v doprovodu rodičů**, nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí příslušnému vyučujícímu.
10. Pokud se vyučující do pěti minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit tuto skutečnost do kanceláře školy.
11. O přestávkách žáci nevstupují do cizích tříd. O malé přestávce jsou žáci ve svých třídách. O velké přestávce mohou trávit čas na chodbách, kde se chovají slušně a dle pokynů vyučujícího. Pokud je příznivé počasí, tak na základě rozhodnutí vyučujícího a po domluvě mohou žáci trávit čas v určeném venkovním areálu školy.
12. Žáci svačí o přestávkách. Při vyučování není dovoleno konzumovat potraviny.
13. **V celé budově školy jsou přísně zakázány žvýkačky.**
14. K zdravému vývoji žáků slouží také pitný režim. Žák v případě potřeby se může i během vyučování napít (avšak tuto možnost nezneužívá).
15. Žákům je zakázáno ve škole konzumovat nápoje obsahující kofein a taurin (coca-cola, energetické nápoje) a chipsy.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce.
17. Cenné věci, mobilní telefon, nahrávací zařízení, peníze nejsou věci potřebné k výuce a **škola za jejich ztrátu nezodpovídá.**
18. Žáci zdraví vyučujícího při vstupu do třídy vzpřímeným postojem.

19. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností se žáci shromažďují na místě určeném vyučujícím.

20. Po chodbách a schodech chodí žáci vpravo, pomalu, tiše a nejvýše ve dvojicích.

21. Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo a zvednou židli na lavici.

22. Ve škole je žákům k dispozici učebna literatury, kde mají možnost si vypůjčit knihu. Je v ní stanoven návštěvní řád a výpůjční doba.

23. Krádež je protiprávním jednáním. Pokud se škola o takovém jednání dozví, nahlásí tut skutečnost orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému aby se na tyto orgány obrátil.

24. Doba přestávek a vyučování je stanovena následovně:

Doba vyučování	doba přestávek
1. hodina 8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. hodina 8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. hodina 10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina 10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina 11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina 12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7. hodina 13:40 – 14:25	14:25 – 14:35
8. hodina 14:35 – 15:20	

25. V případě úrazu, nahlásí žák úraz učiteli, nebo pedagogickému dozoru (o přestávce). Učitel neprodleně zajistí ošetření, informuje zákonného zástupce žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Ředitelka školy odešle záznam o úrazu.

26. Uvolňování žáků na toalety v průběhu vyučovací hodiny je výjimečné, pouze v nutném případě nebo u žáků se zdravotními potížemi. Nad žáky není vykonáván dozor. K návštěvám toalet jsou určeny přestávky.

b) Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určitou činnost.

2. Služby hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

c) Způsob omlouvání nepřítomnosti a řešení neomluvené absence

1. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do **tří dnů od začátku nepřítomnosti**, omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

2. Má-li škola pochybnosti o oprávněnosti omluvy, má právo vyžadovat na omluvu žáka lékařské potvrzení jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, není-li možno ošetření provést mimo vyučování. Má-li žák po skončení ošetření ještě vyučování, vrací se do školy.

4. **Zákonný zástupce** po ukončení nepřítomnosti písemně **omluví žáka** prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce třídnímu učiteli a to **nejpozději do 3 pracovních dnů**. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude žákova nepřítomnost ve škole evidována jako neomluvená. Neomluvená absence bude dále řešena podle pravidel kázeňského řádu.

d) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku svěřené učebnice, zacházet s nimi šetrně, nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

g) Domácí příprava

Stanovisko MŠMT k zadávání domácích úkolů

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

s ohledem na informace v médiích, které vyvolávají **pochybnosti v problematice zadávání domácích úkolů**, vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy následující stanovisko:

a) **Pro plošné omezování domácí přípravy neexistuje věcný důvod.** Podle studie CERGE z roku 2019 (<https://idea.cerge-ei.cz/studies/2019-04-zatizeni-skolnimi-domacimi-ukoly-v-ceske-republice>) je zatížení českých školáků domácími úkoly v mezinárodním srovnání jedno z nejvyšších. Zároveň podle různých zdrojů tráví žáci v ČR ve škole o více než sto hodin ročně méně, než je průměr OECD.

b) **Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.** Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen řádně se vzdělávat". Přiměřenou domácí přípravu vnímá MŠMT jako neoddelitelnou součást vzdělávání. Nejde tedy o neoprávněný zásah do soukromí žáka podle Listiny základních práv a svobod, neboť zadávání domácích úkolů, resp. zadání pro domácí přípravu (dále také „domácí úkoly“), má dle názoru MŠMT oporu v právních předpisech.

h) Pravidla pro školní jídelnu (vnitřní režim jídelny je vyvěšen ve školní jídelně)

1. Žáci se ve škole a ve školní jídelně přezouvají.

2. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. V době polední přestávky, mezi odpoledním vyučováním škola přebírá zodpovědnost nad žáky, výjimku tvoří žáci, jejichž rodiče nevyžadují dozor po předchozím písemném schválení.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pracovníci školy při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalizmu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují třídního učitele nebo vedení školy.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Všechny návštěvy se ohlašují v ředitelně školy. **Zákonní zástupci, kteří přicházejí pro své děti a vyzvedávají je, čekají před vchodem do školy.**

5. Během provozu školy jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné. Žáci nesmějí manipulovat s vchodovými dveřmi.

6. Budova školy je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po škole.

7. Cizím osobám je do budovy školy vstup zakázán.

8. Žáci chrání zdraví své i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu ve škole a v areálu školy. Na WC se zbytečně nezdržují.

9. Do areálu školy žák nesmí nosit věci, které by mohly nějak ohrozit zdraví jeho tak ostatních žáků a zaměstnanců školy. V případě porušení budou tyto věci žákovi odebrány a předány zákonným zástupcům a budou z toho vyvozeny závěry dle kázeňského řádu.

10. Vzhledem ke zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách školy a na akcích ji pořádaných užívat návykové látky (cigarety, nikotinové sáčky, žvýkáci tabák atd.) alkohol, energetické nápoje, nápoje obsahující kofein a taurin. Porušení tohoto ustanovení bude bráno jako hrubé porušení školního řádu budou z něj vyvozeny závěry.

11. Používání OPL osobám mladším 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že se škola o takovémto chování dozví, je povinna tuto skutečnost nahlásit zákonným zástupcům a dále je povinna hlásit toto na OSPOD.

12. Distribuce a nebo šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním.

13. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

14. Žáci nesmí o přestávkách bez dovození manipulovat s okny. Za příznivého počasí se ve škole větrá spodními okny. Žáci se nesmějí z oken naklánět nepokřikují na kolemjdoucí. Nevyhazují žádné předměty z oken.

15. Pokud vyučující otevře horní okno při vyučovací hodině, tak za jeho uzavření po skončení hodiny zodpovídá.

16. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi a ve věcech vhodných na cvičení. Je zakázána obuv s tmavou podrážkou.

17. Na pracovní vyučování nosí žáci pracovní oděv a vhodnou obuv, na tělesnou výchovu nosí žáci sportovní oděv. **Na tyto předměty se převlékají (necvičí ve věcech, ve kterých přišli do školy). Dbají tím tak na hygienu.** Prstýnky, řetízky, hodinky a dlouhé nehty, které mohou

ohrožovat bezpečnost a zdraví žáků nejsou na tyto předměty dovoleny. **Za odložené cennosti nenese škola zodpovědnost, ztrátu nevyšetřuje a pojišťovna ji nehradí.**

18. Žáci nesmí manipulovat se zařízením 220V – zákaz zapojování elektrických spotřebičů.

19. Ve škole je přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách. Dojíždění žáků na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách školní řád neřeší. **Škola nezodpovídá za možný úraz žáků a případnou ztrátu.**

20. Při přecházení na akce školy mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dohlížejícího vyučujícího. **Vyučující je povinen žáky před jakoukoliv akcí žáky poučit o bezpečnosti a poučení zapsat do třídní knihy.** Žáci dodržují zásady slušného chování.

21. Při akcích konaných mimo školní budovu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více jak 25 žáků. Vedení školy uvede doprovázející učitele a včas oznámí akci vyučujícím.

22. Pokud je místo shromáždění na akci konanou školu jiné místo než kde se žáci vzdělávají (škola), zajišťuje pověřený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem dohodnutém čase. Místo a čas shromáždění a ukončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem.

23. Pokud dojde ke zranění žáka při školní činnosti, okamžitě toto hlásí žáci vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, eventuálně lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům, předá dítě zákonným zástupcům. Zranění žáka zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úrazu a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

24. Při práci s internetem je žákům zakázáno vyhledávat informace nesouvisející s výukou a navštěvovat stránky ohrožující bezpečnost, zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže. Navštěvování sociálních sítí je taktéž zakázáno.

25. **Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem výuky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní budovu.** Škola zodpovídá za žáka v době dané rozvrhem výuky žáka.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a učební pomůcky. Plně za ně odpovídají. Neúměrné poškození či ztrátu jsou povinni nahradit. Pokud odchází žák na jinou školu, odevzdá třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky.

2. Každé zničení majetku školy bude vyžadována náhrada školy po zákonných zástupcích. Náhrada je buď finanční vyrovnání či uvedení poškozené věci do původního stavu.

7.Pravidla pro klasifikaci a hodnocení žáka

OBSAH

- 1.Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
- 2.Opravné zkoušky
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
6. Zásady klasifikace
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
8. Klasifikace chování
9. Výchovná opatření
10. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1.Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1.Pospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

1.2.Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.

1.3.Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

1.4.Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl

1.5. Žák je hodnocen stupněm

- a)"prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než"chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré;
- b)"prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c)"neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

1.6.Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni: pracoval úspěšně, pracoval.

1.7.U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8.Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl" ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.9.Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník ,popřípadě znovu devátý ročník.

1.11.Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.12.Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13.Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení,

který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

2. Opravné zkoušky

2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

2.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a

výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, domácnost, praktika.

4.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5.Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.Zásady klasifikace

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7. Třídní učitel zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkčuje.

7.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do klasifikačního listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.

7.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, **žáci SI MUSÍ doplnit do sešitů látku za dobu nepřítomnosti**, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k

samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.19 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známkový je jediným zdrojem motivace.

8. Klasifikace chování

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

8.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Výchovná opatření

9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

9.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

10. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2. Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

10.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

10.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů.

Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.10. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá

úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.11. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

11.1.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ:

Znění ustanovení Školského zákona § 22a:

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Znění ustanovení Školského zákona § 22b:

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, (nevynáší interní a citlivé informace)
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Výchovní pracovníci a zaměstnanci školy

Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni třídním učitelem s školním řádem, viz zápis v třídní knize. Provozní zaměstnanci seznámení s školním řádem potvrdí svým podpisem. Školní řád je vyvěšen na stránkách školy a současně také v přízemí školy v písemné podobě.

Platnost novely: od 4.9.2023

Ředitelka školy: Mgr. Andrea Csorbová