



Základní škola Bukovany, okres Sokolov, 357 55

tel: 352 68 21 63

email: zs.bukovany@volny.cz

datová schránka: nmpmj63

web: www.zsbukovany.eu

"Pokud nevíte kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde".

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	Spisový znak		
Vypracoval:	Mgr. Andrea Csorbová		
Schválil:	Mgr. Andrea Csorbová, Jandová Martina		
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:	26.8.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2.9.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Druh úpravy:	Upravitel/a	Datum	Datum schválení PR

Vedoucí školní jídelny: Martina Jandová, tel.:

Zřizovatel: Obec Bukovany



I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v plném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen ŠJ), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců a cizích strávníků (oběd) včetně polévky a pitného režimu.

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy www.zsbukovany.eu.

II. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. přihlásit se ke školnímu stravování,
2. využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
3. na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
4. požádat pracovníky ŠJ o pomoc při řešení problému,
5. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
6. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami,
7. zkonsumovat oběd v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
8. první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny,
9. nebýt nucen ke konzumaci celého vydaného oběda

Žák je povinen:

1. dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
2. řídit se pokyny pedagogického dohledu,
3. respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
4. hlásit vedoucí ŠJ, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠJ, pokud o něm ví,
5. chránit své zdraví a i zdraví ostatních
6. dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠJ, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany,
7. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně,
8. po příchodu do prostor školní jídelny si odložit své věci v šatně ŠJ.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. přihlásit žáka/žákyni ke školnímu stravování,
2. odhlásit žáka/žákyni ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
3. na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování žáka/žákyni,
4. vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci žáka/žákyně, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti žáka/žákyně,

5. být informován o jídelníčku,
6. obracet se na vedoucí ŠJ, nebo ředitelku školy se svými náměty a podněty k činnosti ŠJ.

Zákonný zástupce je povinen:

1. informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
2. uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
3. odhlásit žáka/žákyni ze stravování v případě jeho nemoci,
4. vyčkat na žáka/žákyni před ŠJ.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků ŠJ

1. Žáci, pracovníci ŠJ a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námítky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. V celém prostoru ŠJ je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí ŠJ/ vedením školy.
5. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích ŠJ prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
6. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům ŠJ, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

V. Provoz a vnitřní režim

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 hodin do 14.30 hodin.
2. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
3. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době:
 - a. 11:00 – 11:30 hod. pro cizí strážníky,
 - b. 11:35 – 14:00 hod pro žáky a zaměstnance školy (pokud nedojde ke změně výdejní doby např. vzhledem k provozním podmínkám jídelny).
4. Přihlásit, nebo odhlásit oběd je možné:
5. Odhlášení oběda je nutné provést u vedoucí školní jídelny den předem nebo do 8.00 hodin příslušného dne. Neodhlášené obědy propadají.
6. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.



7. Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
8. Dohlízející pracovníci zejména
 - i. sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností mohou požádat
9. pracovníky ŠJ o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení.
 - i. sledují způsob výdeje stravy,
 - ii. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem ŠJ
 - iii. regulují osvětlení a větrání,
 - iv. sledují odevzdávání nádobí strávníků, kteří odkládají talíře do odkládacího okénka a také
10. kontrolují seškrabávání zbytků jídel a odkládání příborů do příslušného odkládacího místa
11. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a
12. podlahy znečištěných jídelm během provozu.
13. Vedoucí ŠJ vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a i v prostorách školy. Vedení školní jídelny
14. může z provozních důvodů jídelníček pozměnit. Jídelníček obsahuje i seznam alergenů.
15. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
16. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
17. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
18. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování a
19. vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále se
20. školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup
21. potravin a spotřebním košem.
22. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole.
23. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy.
24. Příspěvek na stravování se hradí přímo v kanceláři školní jídelny hotově a to poslední 3 pracovní dny v měsíci na následující měsíc u vedoucí školní jídelny. Cizí strávníci hradí
25. Poplatek za stravu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
26. V době nemoci/ neplánované nepřítomnosti má strávník nárok na stravování pouze první den. Oběd je možno vydat do přinesených čistých nádob. Další dny je nutné si oběd odhlásit.
27. V době školních prázdnin a ostatního volna jsou strávníci automaticky odhlášeni. Pokud je z nějakého důvodu školní jídelna uzavřena, jsou strávníci včas upozorněni na vývesce.

KATEGORIE STRÁVNÍKŮ A CENY STRAVNÉHO

Kategorie	Cena
Žáci 7 – 10 let	30,- Kč
Žáci 11 – 14 let	32,- Kč
Žáci 15 a výše let	32,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	45,- Kč
Důchodci a cizí strávníci	70,- Kč

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Placení obědů je realizováno hotovostním způsobem v kanceláři ŠJ v úředních dnech.

Úřední dny kanceláře

Denně – od 8:00 – 14:00

VI. Chování žáků ve školní jídelně

- a) Do jídelny odcházejí žáci samostatně ihned po ukončení vyučování.
- b) Školní tašku a svrchní oděv si nechávají v šatně v jídelně. Peníze a cenné věci nedoporučujeme nechávat v odloženém oděvu ani v tašce.
- c) Po příchodu do jídelny si žáci umývají ruce a řadí se ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího pracovníka. Dojíždějící žáci mohou být puštěni přednostně.
- d) Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoli zdržování v prostorách jídelny je zakázáno.
- e) Žáci, kteří nedocházejí na obědy čekají na své spolužáky před jídelnou. Do školní jídelny je jim vstup zakázán.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pracovníci ŠJ přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují dohlížejícího pedagoga, vedoucí ŠJ, nebo vedení školy, nebo školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve ŠJ. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Během provozu ŠJ jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.
5. Strávníci chrání zdraví své i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu ve ŠJ.
6. Do prostor žák nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům.
7. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠJ užívat návykové látky /cigarety, omamné látky, psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do ŠJ. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu.
8. Požívání OPL, osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se ŠJ o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně- právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností)

9. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazít a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.
10. V případě výskytu OPL v prostorách ŠJ nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 9.
11. V prostorách ŠJ je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy, ŠJ.
12. Žáci nesmí otevírat okna.
13. Žáci nesmí manipulovat se zařízením 220V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
14. V prostorách ŠJ je zakázáno se pohybovat na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách. Škola nezodpovídá za možný úraz na těchto prostředcích a také za ně nijak neručí při ztrátě.
15. Pokud dojde ke zranění žáka při činnosti v ŠJ, okamžitě toto hlásí vedoucí školní jídelny nebo pedagogickému dozoru. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, eventuálně lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům žáka/žákyně, předá žáka/žákyni zákonným zástupcům. Zranění žáka zapíše do příslušných formulářů na úraz, sepíše záznam. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

1. Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka školního stravování.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.
4. Strávníci po sobě uklízí zanechanou nečistotu.

IX. Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí, nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů u ZŘŠ.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

X. Pravidla pro výdej jídel do jídlonosičů

1. Strávník si donese čistý jídlonosič s napsaným jménem ráno, nebo v době určené pro odběr do jídlonosičů.
2. Do skleněných, nebo znečištěných nádob stravu nedáváme
3. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15ti minut od jejího vydání do jídlonosiče.
4. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění nádob.
5. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd donést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.

Tento řád nabývá účinnosti dnem: 2.9.2024

V Bukovanech dne 26.8.2024

Mgr. Andrea Csorbová
ředitelka školy