



Základní škola Bukovany, okres Sokolov, 357 55

tel: 352 68 21 63

email: zs.bukovany@volny.cz

datová schránka: nmpmj63

web: www.zsbukovany.eu

"Pokud nevíte kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde".

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	Spisový znak
Vypracoval:	Mgr. Andrea Csorbová
Schválil:	Mgr. Andrea Csorbová
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	26.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	26.8.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

č.úpravy	datum úpravy	upravená část	upravil



Obsah:

1. Všeobecná ustanovení	2
2. Organizace a provoz školní družiny	2
2.1 Přihlašování a odhlašování žáka	2
2.2 Provoz a režim školní družiny	2
2.3 Docházka do školní družiny	3
3. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny	4
4. Úplata za vzdělávací služby ve školní družině	4
5. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	4
5.1 Práva žáků	4
5.2 Povinnosti žáků	5
5.3 Žáci nesmějí	6
5.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků	6
6. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy	7
7. Podmínky zajištění BOZ dětí a ochrany před patolog.jevy, násilí apod.	7
8. Dokumentace	8
8.1 Dokumentace vedená v oddělení školní družiny.....	8
8.2 Kontrola vedení dokumentace	8
9. Závěrečná ustanovení	9



1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s §30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina (ŠD) tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školních vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel/ka školy na návrh vedoucí vychovatelka.

2.1 Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce (ZZ) předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel/ka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérii pro přijetí. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku.
- Odhlášení žáka z docházky do činnosti školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelka. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.2 Provoz a režim školní družiny

Provozní doba školní družiny v době vyučování:

Pondělí – pátek

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činnosti ŠD v ranním provozu od 6:00 – 7:15 hod.

V odpolední provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:30 do 12:45.

Režim vyzvedávání žáků je možný od 13:15 – 14:00 a od 15:15 – 15:30 hod.

Vzhledem k vykonávání různých aktivit není vhodné žáky vyzvedávat v jiný čas. Pouze ve výjimečných případech po písemné dohodě je možné žáka vyzvednout mimo stanovenou dobu.

6:00 – 7:15 hodin – příchod do školní družiny – odpočinková činnost, klidové a stolní hry aj.

11:30 – 12:40 – oběd, odvod žáků do školní jídelny, osobní hygiena, kontrola docházky

13:15 – 13:30 – odpočinková činnost – besedy, četba, vyprávění, tématické hovory

13:30 – 14:00 – možnost vypracování domácích úkolů¹ na vyučování, nebo jiná řízená aktivita, možnost vyzvednout žáka

14:00 – 15:20 řízená zájmová aktivita z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, rekreační činnosti, stolní hry, kvízy, soutěže, křížovky. Úklid věcí, uspořádání prostoru.

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků, vždy však vychází z ŠVP školní družiny.

2.3 Docházka do školní družiny

- Viz. provoz a režim ŠD.
- Žák vstupuje do činností ŠD v dle údajů uvedených zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast ve ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Přihlášku ke stravování, odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – od 15:15 hod.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, OSPOD nebo Policii ČR.

¹ Žák si sám vypracuje úkoly, přípravy, kontrola a další práce je již v režii zákonného zástupce. Vychovatelka nezodpovídá za správnost vypracování.



3. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

- Přednost při přijímání před staršími žáky mají žáci prvních ročníků, dále žáci druhých ročníků, poté ročníků třetích. Konečné rozhodnutí vydá ředitel školy.
- Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
- Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky podané nejpozději do 23. června aktuálního školního roku.
- Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny.

4. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- Dle vyhlášky 423/2023 je výše úplaty za pravidelnou docházkou do školní družiny stanovena zřizovatelem, a to ve výši 100Kč/měsíc.
- Platba je hotovostní, pololetní, a to vždy do 30.9. a 31.1. daného školního roku.
- Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý/é měsíc/e docházky. Odhlášení se počítá od data přijetí odhlášky vychovatelce.
- Úplata se platí i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.
- Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní družinu ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení lékaře.
- Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
- Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitele školy.
- Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

5.1 Práva žáků

- Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající



jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.

- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

5.2 Povinnosti žáků

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo učitelek.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Žáci mají povinnost přezouvat se a to v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v družině.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
- Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
- Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
- Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.
- Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
- Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
- K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.



5.3 Žáci nesmějí

- Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, foto apod.)
- Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
- Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

5.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- Žák je povinen udržovat pořádek, čistotu a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závalu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
- Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
- Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.

- Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák z ŠD uvolněn.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému vychovatelka umožní pověřeným osobám vstup do školy.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠD.



7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED PATOL. JEVY, NÁSILÍM APOD.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
- Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky. V případě, že se dopustí takového jednání, jedná se o hrubé porušení řádu a žák může být ze zařízení vyloučen.
- Žáky po ukončení výuky přebírá vychov. od učitele a následně je doprovází na oběd.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy na budově.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychov. každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
- Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu žáků.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
- Každý příchozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu a vnitřního řádu školní družiny

8. DOKUMENTACE

8.1 Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha družiny
- Docházkový sešit
- Vnitřní řád školní družiny

8.2 Kontrola vedení dokumentace

- 1x za měsíc – kontroluje ZŠŘ nebo ŘŠ
- Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dnem 26/8/2024

V Bukovanech 26/8/2024

Mgr. Andrea Csorbová
ředitelka školy



S Vnitřním řádem školní družiny jsem byl/a seznámena a beru jej na vědomí

Jméno, příjemní	Podpis
Mgr. Dana Havlíková	
Mgr. Michaela Mašterová	
Mgr. Andrea Csorbová	
Mgr. Jana Hanišová	
Mgr. Martina Olejníková - MD	
Mgr. Kristýna Kucharičová – MD	
PhDr. Jaroslava Šťastná	
Ing. Petr Karkula	
Mgr. Dagmar Moudrá	
Mgr. Vlková Jana	
Mgr. Vlastimila Prchalová	
Jana Ernstová	
Kateřina Knapová	
Hana Mahdalíková	
František Keřka	
Josefína Kalendová	
Lenka Drahotová	
Petra Krátká	
Monika Reitmeierová	
Dagmar Kyselková	
Roman Potůček	
Martina Jandová	
Martina Komárková	
Jana Štebelová	