



Základní škola
BUKOVANY



**Strategický plán rozvoje školy
ZŠ BUKOVANY**

Obsah:

Úvod	4
1.	5
2.	11
2.1 Plán strategického rozvoje ZŠ Bukovany	11
2.1.1 Stručná charakteristika školy	11
2.1.2 Analýza školy – Kde jsme teď	13
2.1.3 Mise	14
2.1.4 Vize	14
2.1.5 Strategické cíle – Na co se zaměříme	15
2.1.6 Akční plán	17
2.1.7 Plán evaluace strategických cílů	20
2.1.8 Plán seznámení se strategií a její propagace	27
Závěr	28
Seznam použité literatury	29
Seznam příloh	30

Úvod

Je nezpochybnitelné, že školství tvoří jeden ze základních pilířů naší společnosti. Naše škola byla založena v roce 1955 a za celou dobu své existence prošla řadou školských reforem a změn. Tento proces však není stále u konce, i v dnešní době je potřeba pracovat na dalších změnách, které povedou k jejímu rozvoji. Téma Strategického rozvoje školy jsem si zvolila proto, že považuji za důležité vyhodnotit, v jakém bodě se škola nachází, a kam by měla směřovat.

Pokud chceme, aby naše škola byla schopná splňovat požadavky dnešní moderní doby a stala se konkurence schopnou s okolními školami, je v první řadě potřeba analyzovat současný stav a vytvořit jednotnou koncepci jejího dalšího rozvoje. Jako základní kámen rozvoje školy je potřeba analyzovat současný stav a vytvořit jednotnou koncepci jejího dalšího rozvoje tak, aby byla schopná splňovat požadavky dnešní moderní doby a stala se konkurence schopnou okolním školám. Tento Strategický plán rozvoje školy (dále jen SPRŠ) je otevřený dokument, který bude v dalších etapách dle možností doplňován a upravován, minimálně v průběhu prvního pololetí šk. roku 2023/24. Je sestavený a připomínkový částí pracovníků naší školy. Vzhledem k mé výchozí pozici jsem nepovažovala za vhodné dělat hlubší analýzu, ta by však měla být vypracována právě v prvním pololetní zmíněného školního roku, a tak SPRŠ bude vytvořen a sdílen všemi pracovníky školy. V další etapě bych ráda do tohoto plánování zahrnula také rodiče, žáky a zřizovatele, jejichž názor pokládám pro rozvoj školy také za velmi důležitý.

Mým (naším) cílem je vytvořit plán, který bude moderní, akční, flexibilní, reálný, pro rodiče a žáky čitelný, zajímavý a atraktivní a budou se něm podílet všichni výše zmínění aktéři. Plán, který nám určí jasný směr, cíle, prokazatelný posun a ovlivní celkovou kulturu a image školy.

Eliáš (2019) uvádí části strategického plánu rozvoje školy:



Stručná charakteristika školy

Název školy	Základní škola Bukovany, Bukovany 146, okr. Sokolov, příspěvková organizace IČO 750 06 901
Kraj/město, ve kterém se škola nachází	Karlovarský, Bukovany u Sokolova
Typ školy	základní
Velikost školy	Úplná – 1.-9. ročník 9 tříd Kapacita ZŠ – 260 žáků Kapacita ŠD – 30 žáků Kapacita ŠJ – 180 jídel
Velikost pedagogického sboru (přepočteno na plné úvazky)	Učitelé – 12 + 2MD Asistenti pedagoga – 5 Školní družina – 1 Školní jídelna - 3
Počet nepedagogických pracovníků	3
Doba ve funkci ředitele (počet let)	0
Kontakt	www.zsbukovany.eu

Zřizovatelem školy je obec Bukovany, Bukovany 47, 35755 Bukovany u Sokolova. Od roku 1967 se ve škole vyučuje všem ročníkům.

Škola, stejně jako její zřizovatel leží v oblasti s vysokou koncentrací sociálně slabých rodin. Do obce se díky spekulantům s bytovými jednotkami často stěhují problémové osoby a rodiny ze sociálně vyloučených lokalit v okolí obce, což má velký vliv na složení obyvatelstva a žáků školy. Školu navštěvuje přibližně 110 – 135 žáků. Počty se často mění v důsledku časté fluktuace¹. Ve škole je evidováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou integrováni v běžných třídách. 5 žáků se vzdělává podle minimálních doporučených úrovní pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině za měsíční úplatu 50Kč.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, která poskytuje stravování i veřejnosti. V rámci zkvalitňování stravování žáků se škola zapojila do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Škola je v současné době zapojena do projektů: ZŠ Bukovany 80 a Podpory škol se sociálně znevýhodněnými žáky – NPO, Konektivita škol.

Základní škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu ZV (dále jen ŠVP).

Řízení školy bylo do školního roku 2022/23 soustředěno do rukou ředitele školy, což vedlo k velmi vysoké vytíženosti vedení školy. Od šk.roku 2022/23 byla zavedena pozice zástupce ředitele školy, který převzal některé úkony a odlehčil tak vytíženosti vedení školy.

Škola disponuje prostornou tělocvičnou, nově vystaveným multifunkčním hřištěm a workoutovým hřištěm.

V současné době naše škola bojuje s vyšším počtem odchodů žáků, do vedlejšího města – Sokolova. Mezi nejčastějšími důvody byla uváděna nedostatečná nabídka volnočasových aktivit a nárůst počtu žáků se SVP², kteří ve třídách převažují a rodiče jsou přesvědčeni, že tento fakt brání lepšímu vzdělávání dětí.

¹ Nepravidelný a nesoustavný pohyb „sem a tam“.

² Dle průzkumu z ledna 2023 je ve škole identifikováno 65 žáků ohrožených sociálním znevýhodněním (z celkového počtu 123 žáků)

2.1.1 Analýza školy – Kde jsme teď

Řada informací k oblasti Kde jsme teď vychází z části Charakteristika školy. Zde je uvedena struktura žáků, řízení školy a podmínky, které škola má. Další informace, zaměřené na vnitřní parametry byly sledovány formou SWOT analýzy.

Analýzou organizace se zjišťuje její aktuální, výchozí stav. Vzhledem k tomu, že tento plán zpracovávám s předstihem, využila jsem model SWOT analýzy, který jsem vypracovala s klíčovými zaměstnanci školy tak, aby byla dobře stanovena opatření a definovány základní cíle. V dalším období je nutné tuto analýzu zpracovat se všemi zaměstnanci školy, později do ní zahrnout širší veřejnost (rodiče, žáky, zřizovatele). Pro zkoumání vnitřního stavu, tj. pojmenování silných a slabých stránek, jsme využili následující strukturu:

	Pozitivní	Negativní/Škodlivé
	Silné stránky	Slabé stránky
	STRENGTHS	WEAKNESSES
INTERNÍ	1 Nízký počet žáků ve třídách	1 Zastaralé vybavení
	2 Kvalitní zajišťování porad. služeb	2 Málo volitelných předmětů, VČ aktivit, kroužků
	3 Kvalifikovaní učitelé	3 Nediferencovanost kariér. a odměnového řádu
	4 Malá škola - možnost dobré komunikace	4 Přijímání neprověřených pracovníků
	5 Začínající pedagog – malé třídy	5 Nízká aktivita pracovníků pracovat "nad rámec"
		6 Syndrom vyhoření (věk + náročná práce)
		7 Nedostatečná kontrola plnění prac. povinností
		8 Nedefinován směr, kterým se má škola ubírat + zvýšení jejího kreditu
	Příležitosti	Hrozby
	OPPORTUNITIES	THREATS
EXTERNÍ	1 Postupná modernizace	1 Úbytek žáků - přestupy na jiné školy
	2 Širší nabídka kroužků, VČ aktivit	2 Inkluze
	3 Propagace školy - web	3 Složení žáků ve třídě (sociální klima obce)
	4 Možnost změny života soc.sl.žáků	4 Vyloučená lokalita
	5 Zapojení rodin do činnosti školy	
	6 Inkluze	

2.1.2 Mise

Jsme škola rodinného typu, klademe důraz na spolupráci, týmového ducha a s partnerským, oboustranně respektujícím přístupem chceme dosahovat cílů. Naše škola je bezpečné místo. Místo s jasnými pravidly, které má poskytovat nejen kvalitní vzdělání, ale také být místem s respektující přátelskou atmosférou podporující morální hodnoty.

„Pokud nevíte kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde“

Lawrence J. Peter

2.1.3 Vize

„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady“

John C. Maxwell

Vysoká kvalita školy a její dobré jméno je zárukou zachování vzdělávání v obci a garancí kulturního a společenského vyžití dětí, žáků i široké veřejnosti. Tato myšlenka vedla školu k vytvoření vlastní vize. Naše škola by měla být místo, kde se SPOLU stejnou mírou podílejí na vytváření kultivovaného jedince, který je samostatný a zodpovědný za své jednání a je schopný se uplatnit v 21. století.

Do roku 2029 chceme být školou, která:

- bude oboustranně vstřícná spolupráci mezi rodinou a školou
- využije potenciál nízkého počtu žáků ve třídě
- technickým vybavením odpovídat trendům
- ve které budou podporovány praktické dovednosti
- ve které budou podporováni úspěšní žáci
- ve které se nebrání inkluzi
- která umí využívat projektů a dotací
- bude zdatná ve vlastní propagaci a vhodně se veřejnosti prezentuje

2.1.4 Strategické cíle – Na co se zaměříme

SC ³ č.	Strategický cíl	KD ⁴	SD ⁵	DD ⁶	Priority
	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ				
1	Podpora VČ aktivit, individuální rozvoj žáků	x	x	x	x
2, 3	Revize ŠVP dle úprav a revize RVP ZV (zavedení nových volitelných předmětů např. domácnost, konverzace v jazyce...)		x		x
	Rozvoj praktických dovedností dle úrovně Ž	x	x	x	
	KLIMA ŠKOLY				
4	Posílení úlohy a aktivit TU	x	x	x	
5	Pozitivní a vstřícné vztahy ve škole	x	x	x	
6	Spolupracující škola, oboustranná vstřícná komunikace rodina - škola Spolupráce s rodinou	x	x	x	x
	PODMÍNKY KE VZDĚLÁNÍ				
7	Modernizace školy, technické vybavení odpovídající trendům. Doplnění hodnocení známkou slovním hodnocením – čtvrtletí, pololetí a 3. čtvrtletí.	x	x	x	
8	Zavedení optimálního vnitřního i vnějšího informačního systému	x	x	x	x
9	Pozitivně přistupovat k inkluzi	x	x	x	
	ŘÍZENÍ ŠKOLY				
10	Personalistika - obměna pracovníků v návaznosti na funkce + specializační studium (výchovní poradce, vedení školy – školní management), prac. uvádění do funkcí	x	x	x	x
11	Vedení zaměstnanců aktivním zapojením do plánování a realizace.	x	x	x	
12	Motivace zaměstnanců - sestavení spravedlivého a funkčního systému odměňování zaměstnanců		x	x	x

³ Strategický cíl

⁴ Krátkodobý cíl – 1 rok a méně

⁵ Střednědobý cíl – časové rozmezí 1 – 5 let

⁶ Dlouhodobý cíl – více než 5 let



13	Seberealizace pedagogických i nepedagogických pracovníků		x	x	
14	Doplnit evidenci dat SPRŠ		x	x	
	SPOLUPRÁCE				
15	Užší spolupráce se zřizovatelem	x	x	x	
16	Kladná spolupráce s poradenskými zařízeními			x	
	MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ				
17	Rekonstrukce a modernizace toalet, společných prostor (chodby) Revize a oprava topného systému Zavedení kamerového systému do společných prostor školy			x	
18	Vybudování specializované učebny (prostoru) pro individuální výuku		x		x
19	Realizace projektu	x	x	x	
20	Zřízení vývěsní (informační) skříňky	x			



2.1.5 Akční plán – způsob dosažení

Strategický cíl	KD ⁷	SD ⁸	DD ⁹	Priority
OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ				
1. Podpora VČ aktivit, individuální rozvoj žáků	x	x	x	x
Vyučující zavedou kroužky, konzultace, kam děti mohou docházet. Nemusí se vždy jednat o zájmovou aktivitu vedoucí ke vzdělání (sportovní aktivity, ruční práce, školní noviny, 3D práce, konverzace, semináře (matematický, přírodovědný, fyzikální aj), široká nabídka, kde se uplatní žáci se SVP i žáci nadaní. Zaměřit se na žáky nadané, vstřícné ke vzdělávání a zodpovědně přistupující ke školní práci. Pro tyto žáky pořádat v odpoledních hodinách setkání pro přípravu na soutěže, doučování v případě zájmu ze strany žáka a výjezdové akce jako odměnu za vstřícný a zodpovědný přístup ke svému vzdělávání a ke své budoucnosti. Podpora žáků k účasti na soutěžích během školního roku, ocenit každý úspěch a vést k sebevzdělání.				
2. Revize ŠVP dle úprav a revize RVP ZV (zavedení nových volitelných předmětů např. domácnost, konverzace v jazyce...)		x		x
3. Rozvoj praktických dovedností dle úrovně Ž	x	x	x	
Všichni učitelé se podílí na novém ŠVP. Do ŠVP zahrnout dělené hodiny – volitelné – domácnost, pracovní činnosti, konverzace aj.) Zařazení praktických předmětů do ŠVP, nabídka volitelných předmětů a kroužků.				
KLIMA ŠKOLY				
4. Posílení úlohy a aktivit TU	x	x	x	
Zavedení pravidelných třídnických hodin, které budou mít vždy cíl (určí si vyučující) - úzká spolupráce TU – rodiny a žáků - konzultační hodiny - aktivity s TU				
5. Pozitivní a vstřícné vztahy ve škole	x	x	x	
Nastavení spravedlivého a jednotného přístupu, akceptace názorů zaměstnanců a v případě řešení problémů najít viditelné řešení.				
6. Spolupracující škola, oboustranná vstřícná komunikace rodina - škola Spolupráce s rodinou	x	x	x	x
Budeme zapojovat rodiče do činnosti školy (Vánoční rozsvícení stromu, akce školy) Vytvořit u rodičů pocit, že náš cíl je společný a je potřeba se na něm SPOLEČNĚ podílet. Nabízet rodičům poradenské služby a úzce s nimi spolupracovat Mezinárodní dny, Mikulášská občůzka, Vánoční/ Velikonoční tvoření, Den her, Tematické dny, Dny otevřených dveří, Projektové dny,				

⁷ Krátkodobý cíl – 1 rok a méně

⁸ Střednědobý cíl – časové rozmezí 1 – 5 let

⁹ Dlouhodobý cíl – více než 5 let



Strategický cíl	KD ¹⁰	SD ¹¹	DD ¹²	Priority
PODMÍNKY KE VZDĚLÁNÍ				
7. Modernizace školy, technické vybavení odpovídající trendům. Doplnění hodnocení známkou slovním hodnocením – čtvrtletí, pololetí a 3. čtvrtletí.	x	x	x	
<i>Tablety, ICT pomůcky, rozšíření knihovny, aktualizace učebních pomůcek. Do klasifikace známkou zahrnout i slovní hodnocení a to v 1. a 2. čtvrtletí a 1. pololetí.</i>				
8. Zavedení optimálního vnitřního i vnějšího informačního systému	x	x	x	x
<i>Upevnění vnitřního komunikačního systému – server - založení pracovních emailů – pravidelná kontrola - postupný přechod na systém Bakaláři, nebo jiný ověřený systém (elektronické TK, docházka, popřípadě hodnocení) - zavedení funkčních a aktuálních webových stránek, kde se bude škola vhodně propagovat (prezentovat) a seznamovat veřejnost s výsledky práce, novinek apod</i>				
9. Pozitivně přistupovat k inkluzi	x	x	x	
<i>Nebránit se inkluzi, dokázat vytěžit pozitiva (více zapojení AP do výuky, více času na jednotlivé žáky), nižší počet žáků ve třídě.</i>				
ŘÍZENÍ ŠKOLY				
10. Personalistika - obměna pracovníků v návaznosti na funkce + specializační studium (výchovní poradce, vedení školy – školní management), prac. uvádění do funkcí	x	x	x	x
<i>Upravení organizačního řádu školy Zavedení zástupce ředitele – převezme část kompetencí ŘŠ - výchovní poradce – pro inkluzi – vzhledem k administrativní činnosti a evidenci bude muset tato činnost spadat do kompetencí ŘŠ - výchovní poradce – pro řešení kázeňských otázek - primární preventista - kariérový poradce - speciální pedagog - projektový koordinátor a koordinátor ICT</i>				

¹⁰ Krátkodobý cíl – 1 rok a méně

¹¹ Střednědobý cíl – časové rozmezí 1 – 5 let

¹² Dlouhodobý cíl – více než 5 let



- mentorující pedagog pro nové pedagogy - uklízečky pod vedením školníka - školní jídelna pod vedením ZŘŠ Nutno reagovat na věk stávajících pedagogů – hledání adekvátní náhrady.				
11. Vedení zaměstnanců aktivním zapojením do plánování a realizace.	X	X	X	
- všichni učitelé se podílejí na stanovení vize a mise rozvoje školy, tak aby se s ní ztotožnili a pracovali na jeho plnění. Vedení portfolia, na jehož základě bude stanoven systém odměňování. - znovu zavedení školních novin - prezentace jednotlivých tříd – měsíční (projektové práce)				
12. Motivace zaměstnanců - sestavení spravedlivého a funkčního systému odměňování zaměstnanců		X	X	X
- sestavení kritérií pro přidělování odměň za činnost nad rámec povinností.				
13. Seberealizace pedagogických i nepedagogických pracovníků		X	X	
- Sestavení portfolia profesního rozvoje – 1x ročně (září) stanovení profesních cílů a jejich evidence a vyhodnocování. 1x za rok kontrola a rozhovor nad stanovenými cíli a jejich plnění. - Školení zaměstnanců – psychohygiena, zvládání stresu - DVPP				
14. Doplnit evidenci dat SPRŠ		X	X	
Sestavení a vypracování SWOT analýzy pro rodiče, žáky, pedagogické i nepedag. pracovníky. Vytvoření jednotného konceptu.				
SPOLUPRÁCE				
15. Užší spolupráce se zřizovatelem	X	X	X	
- pravidelné schůzky, kde budou předávány informace, stanovování cílů a postupů - zapojení školy do kulturního života obce, užší spolupráce s MŠ				
16. Kladná spolupráce s poradenskými zařízeními			X	
Udržovat a prohlubovat pozitivní vztahy s PPP za účelem poskytování oboustranné pomoci				



Strategický cíl	KD ¹³	SD ¹⁴	DD ¹⁵	Priority
MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ				
17. Rekonstrukce a modernizace toalet, společných prostor (chodby) Revize a oprava topného systému Zavedení kamerového systému do společných prostor školy			X	
- rekonstrukce toalet pro žáky - vytvoření odpočinkových zón - revize a oprava topného systému – v současné době není možné regulovat teplotu. Topení topí buď na maximum, nebo vůbec, regulace není možná. Možnost úspory finančních nákladů. - zavedení kamerového systému = zvýšení bezpečnosti žáků				
18. Vybudování specializované učebny (prostoru) pro individuální výuku		X		X
- vytvoření prostor pro výuku žáků se SVP (PSPP, individuální hodiny apod.)				
19. Realizace projektu	X	X	X	
- pokračování v probíhajících projektech, - zapojování do nových projektů → získávání financí pro pedagogické pracovníky, vybudování nových prostor a rekonstrukce stávajících prostor.				
20. Zřízení vývěsní (informační) skřínky	X			
- neomezený přístup k základním informacím a aktualitám				

¹³ Krátkodobý cíl – 1 rok a méně

¹⁴ Střednědobý cíl – časové rozmezí 1 – 5 let

¹⁵ Dlouhodobý cíl – více než 5 let

2.1.6 Plán evaluace strategických cílů

Plán evaluace strategických cílů							
Strategický cíl – priorita (č.)	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Podpora volnočasových aktivit, individuální rozvoj žáků (1)	Nabídka kroužků, doučování, konzultace, setkání	Děti budou do školy docházet i mimo vyučování na základě vlastní potřeby a zájmu.	Vyšší účast dětí na mimošk. aktivitách, Vyšší prezentace školy Žáci se spontánně obracejí na PdP	Presenční listina, výstupy (výrobky), Zvýšení prez. aktivit, úspěšnost na soutěžích	1. - 2. 3. - 4. 5. – 6. rok ¹⁶	TU, jednotlivý vedoucí VČ aktivit	
Revize ŠVP a RVP ZV, podpora praktických dovedností dle potřeb žáků (2,3)	Revize a úprava ŠVP dle RVP	Zavedení nových VP dle potřeb žáků/dělení tříd Připravenost žáků dle individuálních možností, schopností po ukončení ZŠ	Žáci si budou volit dle svých možností a zájmů – zlepšení prospěchu a přístupu ke vzdělání Vyšší zájem o další vzdělávání.	Vznik nového materiálu Pozorování Mapování dalšího vzdělávání žáků, Sebehodnocení žáků	1.-2. 3.-5. 6.rok ¹⁷	PdP ŘŠ	

¹⁶ 1. – 2. rok – nastavování optimálního stavu, 3. – 4. rok – realizace, 5. – 6. rok – ověřování, vyhodnocování, efekt

¹⁷ 1.-2. rok – zavedení, 3. – 5. rok ověřování, 6. – úpravy, upravení vzniklých nedostatků.



Strategický cíl – priorita (č.)	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Posílení úloh a aktivit TU (4)	Zapojení žáků a ZZ do aktivit školy, TH, konzultační hodiny	Více třídních aktivit, projektů, výstupů (prezent. na webu)	Prezentace školy Žáci se spontánně obracejí na PdP	Pozorování, TU – podloží ve svém portfolio	1.rok 2. rok 3. rok ¹⁸	PdP	
Pozitivní a vstřícné vztahy ve škole (5)	Nastavení jednotného přístupu Akceptace nápadů kolegů	Pozitivní a otevřené klima na pracovišti	Vzájemné náslechy, Větší kooperace mezi PdP,	Pozorování Dotazník Diskuse	6/24	Vedení školy	
Spolupracující škola, oboustranná vstřícná komunikace rodina – škola (6)	Zapojení ZZ do činnosti školy Spolupráce PdP Nabízení poradenských služeb Zapojení školy a ZZ do kulturních akcí	Rodiče se zapojují do činnosti školy, spolupracují	Vyšší docházka na TS, účast na akcích, zvýšený zájem ze strany ZZ o spolupráci se školou Rodiče i žáci se spontánně obracují na učitele, když potřebují pomoc	Prezenční listina Prezentace - web	V období 6 let	TU, vedení školy	

¹⁸ 1. rok – nalezení optimálního stavu, 2. rok – vyhodnocení, 3. – 6. rok - optimalizace



Strategický cíl - priorita	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Modernizace školy, technické vybavení odpovídající trendům (7)	Pořízení ICT pomůcek (programy) Tablety Rozšíření knihovny, učebních pomůcek	Zvýšený zájem žáků o výuku, vyšší spokojenost ZZ Žáci vyvíjí zájem o jednotlivé pomůcky	Zvýšení školního výkonu, vstřícnější práce žáků a ZZ Vyšší důvěra v pedagoga Větší prezentace ICT – bannery, reklamy, informační letáky apod.	Hospitace Pozorování Prezentace školy Dotazník pro ZZ Dotazník pro žáky	V období 6 let	Vedení školy Učitelé ZŠ	
Zavedení optimálního vnitřního i vnějšího informačního systému (8)	Nové webové stránky - vnitřní server - elektronická TK - pracovní email	Sběr dat – rychlé předávání informací, - lepší přehled ZZ o učivu (chybějící žáci). Zvýšení efektivity práce Kvalitnější prezentace školy Zlepšení přehlednosti	- Nárůst digi gramotn. - Zvýšení motivace žáků, - lepší efektivita práce - Zvýšení sledovanosti - Vyšší informovanost veřejnosti	Hospitace Diskuse Prezentace školy	06/24	Vedení školy Metodik ICT	

Strategický cíl - priorita	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Pozitivní přístup k inkluzi (9)	PdP spolupracuje s VP, PPP, PdP se nebrání spolupráci s AP	Ulehčení práce PdP a možnost věnovat se dalším žákům, klidnější a kvalitnější průběh vzdělávání	Klidná atmosféra ve třídách, PdP získá pocit, že jeho práce dává smysl. Využití práce AP a nízkého počtu žáků ve třídě – rozvoj nadaných žáků	Dotazník Hospitace diskuse	V období 6 let	Vedení školy	
Obměna organizačního řádu (10)	Upravení organizačního řádu školy Zavedení ¹⁹	Více času a prostoru vedení na vlastní manažerskou práci. Všichni jsou zodpovědní za svou práci	Zaměstnanec aktivně a svědomitě plní své povinnosti, přichází s novými nápady, vyšší efektivita práce	Prezentace na webu Porfolio PdP Rozhovor Dotazování	09/23 – 06/24	ŘŠ, ZŘŠ	

¹⁹ zástupce ředitele – převezme část kompetencí ŘŠ

- výchovný poradce – pro inkluzi – vzhledem k administrativní činnosti a evidenci bude mít tato činnost spadat do kompetencí ŘŠ
- výchovný poradce – pro řešení kázeňských potřeb
- primární preventista
- speciální pedagog
- ICT koordinátor
- uklízečky pod vedení školníka
- kariérový poradce
- projektový koordinátor
- Mentorující pedagog pro nové pedagogy
- školní jídelna pod vedením ZŘŠ



Strategický cíl - priorita	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh Částečně (%)
Vedení zaměstnanců k aktivnímu zapojení do plánování a realizace (11)	Viz. organizační řád Aktivní podílení se na doplnění SPRŠ - Vedení kroužků	PdP převezme část odpovědnosti za svou práci Zvýšení efektivity práce	Odlehčení práce vedení Každý PdP eviduje svou činnost zvýšení aktivit školy - portfolio	Portfolio Výkaz činnosti Prezentace školy - prezentace tříd	V období 6 let	TU Vedení školy	
Sestavení spravedlivého a funkčního systému odměňování zaměstnanců (12)	Sestavení kritérií pro přidělení odměn Podílejí se PdP	Každý zaměstnanec dle výkazu své činnosti bude spravedlivě ohodnocen	Vyhotovení schématu pro odměňování PdP včas zpracovává zadání úkoly	Sestavení kritérií (schématu)	01/24 ²⁰ 06/25	Vedení PdP	
Seberealizace pedagogických i nepedagogických pracovníků (13)	Sestavení plánu DVPP	Zvýšení odbornosti, zavádění nových trendů do výuky. Možnost zvýšení inovativních konkrétních nápadů na rozvoj školy	Účast na DVPP Inovace ve vyučování	Doložení osvědčení, rozšiřování portfolia Rozhovor	06/25	PdP Vedení školy	

²⁰ 01/24 – sestavení plánu ve spolupráci s PdP

06/25 – realizace, ověřování, vyhodnocení, úpravy.



Strategický cíl - priorita	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Doplnit evidenci dat SPRŠ (14)	Doplnění: Analýza žáci Analýza ZZ Analýza pracovníci školy Analýza zřizovatel	Celistvé materiály pro dokončení SPRŠ	Dotazníky SWOT analýza	Doplnění v SPRŠ	06/24	PdP Vedení školy	
Užší spolupráce se zřizovatelem (15)	Nastavení pravidelných informačních schůzek	Informování zřizovatele o stavu a průběhu chodu školy, počtů žáků, největší problematice apod. Zlepšení toku informací	Kladná spolupráce	Zápis z jednání	V období 6 let	Vedení školy	
Kladná spolupráce s poradenskými zařízeními (16)	Oboustranně vstřícná komunikace s poraden.za-Řízeními	Vytvoření pozitivních vztahů pro další spolupráci	Pozitivní spolupráce Efektivita řešení problémů	Efektivní řešení vzniklých problémů	06/25	Vedení školy	

Strategický cíl - priorita	Aktivity, dílčí cíle	Kritérium – jaké to bude	Indikátor – podle čeho to poznám, zjistím	Nástroj – způsoby ověření	Termín	Zodpovídá	Evaluace ✓ ANO ✓ NE – důvod, návrh ✓ Částečně (%)
Rekonstrukce a modernizace společných prostor (17)	- Rekonstrukce toalet - vytvoření odpočín. zón	Provedení rekonstrukce	Vyšší spokojenost žáků a rodičů, pocit..., zvýšení pozitivní atmosféry ve škole	Rekonstrukce Pozorování Dotazování diskuse	V období 6 let	Vedení školy	
Vytvoření prostoru pro individuální výuku (18)	Vyklizení a úklid kabinetů – Z, F, PŘ Uvolnění místa kabinetu VP	Možnost rozšíření kabinetů pro PdP Zřízení speciální učebny pro individuální vzdělávání	Vytvoření vhodných prostor Vznik učebny	Prezentace Rozhovor Vznik nových prostor	06/24	PdP Vedení školy	
Realizace projektů (19)	Zapojení do projektů Spolupráce se zřizovatelem - získávání projektů (financí EU), rozvoj programů, šablon aj.	Získávání financí pro potřebné změny Zlepšení vybavenosti škol Urychlení realizací našich vizí Možnost ohodnocení PdP	Vybavenost Zkvalitnění výuky Efektivní využití volného času Vznik nových vzdělávacích prostor	Pozorování Hospitace Rozhovor anketa	V období 6 let	PdP Vedení školy	
Zřízení informační skříňky (20)	Pořízení a umístění informační tabule	Rychlý přístup k informacím a aktualitám – bez internetu	Umístěná IT	Vizuální kontrola	06/24	ŘŠ	

2.1.7 Plán seznámení se strategií a její propagace

Akce	Pověřená osoba	způsob	termín
Seznámení zaměstnanců	ŘŠ	porada	Září 2023
Seznámení zřizovatele	ŘŠ, ZŘŠ	Osobní schůzka, email	Říjen 2023 (po schválení PR)
Seznámení rodičů	ZŘŠ	Webové stránky, třídní schůzky, vývěsní skříňka	Listopad 2023
Rada školy	ŘŠ	Osobní schůzka	Červen 2024
Seznámení žáků	TU	Třídnická hodina	Září 2024

Pro propagaci školy bude využita zjednodušená podoba SPRŠ (mise, vize, strategické cíle).

Závěr

Smyslem tvorby Strategického plánu rozvoje školy je uvědomit si, kde se nacházíme nyní a jasně stanovit směr působení. Na základě poznání potřeby školy sjednotit činnost všech aktérů uvnitř i vně školy tak, aby bylo zajištěno dosažení jejího základního cíle.

Strategický plán bude v průběhu daného období aktualizován, a to vždy na základě potřeby, vzájemné dohody a spolupráce se zaměstnanci školy, rodiči a zřizovatelem. Strategické cíle a priority školy budou specifikovány v Akčním plánu školy na daný školní rok, který je součástí tohoto dokumentu.