

KÁZEŇSKÝ A VÝCHOVNÝ ŘÁD

ZŠ Bukovany

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byl vypracován řád řešení pochval a kázeňských přestupků jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky.

Tento řád není vypracován proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení a případném projednání na pedagogických radách. Eventuálně projednání proběhne s ředitelem školy, zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence.

Do hodnocení žáka patří jak pozitivní hodnocení žáka, tak hodnocení negativní v jeho chování (tzn. pochvaly a opatření k posílení kázně). Přihlíží se k individuálním schopnostem a možnostem žáka, stupni postižení, celkovému zdravotnímu stavu, věkovým zvláštnostem a k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec. Pokud neukázněnost, nesoustředění, nepozornost jsou důsledkem postižení (ADD, ADHD, apod.) hledá učitel vhodné metody výuky (střídání činností, relaxace, aktivní odpočinek, motivace, popř. doporučení k lékařskému vyšetření) nikoliv trestá žáka.

Výchovná opatření představují:

- 1. Pochvaly a jiná ocenění** – k hodnocení příkladného chování žáků.
- 2. Kázeňská opatření** – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel (dále jen TU)

Pochvala třídní učitelky - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Projednání s ředitelem školy může provést bezodkladně, nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

Pochvala ředitele školy - ředitel školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Na zadní stranu vysvědčení se uvádějí jen pochvaly ředitele školy a jiná ocenění. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, ale preferujeme stručná a výstižná vyjádření. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka a do třídního výkazu (je-li k tomu třídní výkaz přizpůsobený). Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, tzn. že žák obdrží pochvalu nebo jiné ocenění písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel, popřípadě zápisem do žákovské knížky žáka. (dále jen „ŽK“). Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do katalogového listu žáka. Třídní učitel musí udělené pochvaly zapsat do **dm Softwaru**.

Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potrawy pro zvířata, atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.).

Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

Shrnutí:

Druhy pochval:	navrhuje		schvaluje	uděluje
1.	Pochvala v rámci slovního hodnocení - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	žáci, vyučující, TU	vyučující TU	vyučující nebo TU
2.	Pochvala do žákovské knížky - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	žáci, vyučující, TU	vyučující TU	TU
3.	Pochvala třídního učitele - viz kritéria pro udělení pochvaly TU.	vyučující, TU, vedení školy	TU	TU
4.	Pochvala ředitele školy - viz kritéria pro udělení pochvaly ŘŠ	vyučující, TU, vedení školy	pedagogická rada	ŘŠ

2. Kázeňská opatření

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem (poznámky v ŽK) informovat rodiče o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání s rodiči, informovat další vyučující, výchovného poradce, případně vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád upravuje způsob postihování žáka 1. až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě.

Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za **drobná** a která za **závažná**.

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následuje opatření vyšší.

Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Kázeňský řád je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance školy.

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v ŽK.

Drobná porušení školního řádu:

Nepřezouvání, pozdní příchod do hodiny, navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus, jiné stránky, které jsou zakázané vyučujícím...), vykřikování, zapnutý mobil, omezování okolí (křik, běhání, apod.), vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem)

Závažná (hrubá) porušení školního řádu:

Podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.), svévolné opuštění vymezeného prostoru (vyučovací hodiny, přestávky, výletu, exkurze, kurzu, při přesunech aj.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, krádež, recidiva, drzost a nevhodné až urážlivé chování k zaměstnancům školy (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), ztráta ŽK (dle posouzení třídním učitelem)

Postihy vyplývající z porušování školního řádu:

1. Napomenutí třídního učitele (NTU):

Opakovaná drobná porušení školního řádu zpravidla přes předchozí ústní napomenutí. Napomenutí uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy při pedagogické radě. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce, popřípadě prostřednictvím vhodného tiskopisu.

- Opakované zapomínání školních potřeb
- Opakované a záměrné zapomínání ŽK a zapření ŽK
- Nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- Neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- Nekázeň o přestávkách

- Nepřezouvání se
- Pozdní příchody do hodin
- Pozdní předložení omluvenky
- Porušování pravidel školní jídelny
- Verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- Fyzické napadení žáka bez zranění
- Pokus o drobný podvod nebo lež
- Jednorázové poškození školního majetku
- Neomluvené hodiny

Počet poznámek v ŽK: cca 3 - 5

2. Důtka třídního učitele (DTU):

Přes předchozí udělení napomenutí třídního učitele opakovaná drobná porušení školního řádu. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni tiskopisem, popřípadě zápisem do ŽK, součástí zápisu je přesný důvod udělení rodiče svým podpisem potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.

- Další opakované přestupky z kategorie NTU
- Nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- Nevhodné chování ke spolužákům (urážky, vulgární vyjadřování, zesměšňování, fyzické napadání ...)
- Krádež
- Prokázaný podvod a lhaní
- Pozdní příchody do hodin
- Podvody v ŽK
- Úmyslné poškozování majetku školy, spolužákům
- Nedovolené opouštění školy
- Nošení předmětů, které mohou zranit ostatní (nože, zbraně, a podobně)
- Používání mobilního telefonu (dle školního řádu má být vypnutý po celou dobu pobytu ve škole)
- Neomluvené hodiny

Počet poznámek v ŽK: cca 7 - 10

3. Napomenutí ředitele školy

- Za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu
- Za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele
- Neomluvené hodiny
- Za opakovaná porušování školního řádu
- Vulgární vyjadřování vůči pedagogům a pracovníkům školy
-

Počet poznámek v ŽK: cca 13 - 17

4. Důtka ředitele školy (DŘŠ):

Za závažná porušení školního řádu, za opakovaná drobná porušení školního řádu přes udělení předchozích postihů (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele). Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou rodiče informováni tiskopisem, popřípadě zápisem do ŽK, součástí zápisu je přesný důvod udělení rodiče svým podpisem potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.

- Opakování přestupků z kategorie NRŠ
- Vulgární vyjadřování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- Kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy (výlety, exkurze ...)
- Svévolné opuštění školy – opakované
- Cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečním stadiu
- Záměrné ničení majetku školy
- Větší krádež
- Projevy rasismu
- Neomluvené hodiny

Počet poznámek v ŽK: cca 20 - 25

5. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Stupeň 1 - velmi dobré

- Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, opakovaně se dopustí méně závažných přestupků i přes udělení kázeňských postihů, tj. NTU, DTU, NŘŠ a DŘŠ. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Neomluvené hodiny.

Počet poznámek v ŽK: cca 30 - 35

Stupeň 3 - neuspokojivé

- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování, nebo školnímu řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, opakovaně se dopouští závažných porušení školního řádu přes opakovaná písemně doložená upozornění, přetrvávají výchovné problémy po udělení předchozích kázeňských postihů, za závažné zaviněné porušení povinností se vždy považuje zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení. Neomluvené hodiny

Počet poznámek v ŽK: cca 40

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí a udělení snížené známky z chování osobně projednat s rodiči. Chování se hodnotí vždy v závěru obou pololetí.

V případě závažného přestupku, který odpovídá příslušnému stupni hodnocení chování, nemusí být dodržena posloupnost stupňů hodnocení, je svolána mimořádná pedagogická rada. Problém je řešen se zákonnými zástupci, je pořízen zápis, který je vložen v dokumentaci žáka.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola s odbornými institucemi, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti

Veškeré tiskopisy a kopie postihů v ŽK jsou založeny TU do katalogového listu žáka a zapsána do **dm Softwaru.**

Neomluvená absence

Hodiny neomluvené absence se sčítají v rámci jednoho pololetí školního roku. Pokud nebude žák omluven po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 3 dnů u TU a do jednoho týdne u ostatních vyučujících, bude jeho absence považována za neomluvenou a řešena kázeňským postihem:

0 – 2 hodiny	NTU
3 - 6 hodin	DTU
7 - 10 hodin	NŘŠ
11 – 18 hodin	DŘŠ
19 – 25 hodiny	2. stupeň
25 a více hodiny	3. stupeň

Neomluvená absence do 10 hodin

- Forma pohovoru TU + zákonný zástupce
- Zákonný zástupce je formou dopisu pozván do školy
- Projednání důvodu nepřítomnosti, upozornění na povinnost omlouvání vyplývající ze zákona
- Seznámení zákonného zástupce s možnými důsledky
- Zápis z pohovoru, podepsání obou stran o seznámení o způsobu nápravy
- Obdržení kopie zákonnému zástupci

Neomluvená absence do 25 hodin

- Svolání školní výchovné komise, kde se účastní:
 - Ředitel školy
 - Zákonný zástupce
 - Třídní učitel
 - Výchovný poradce
 - Zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí
 - Školní metodik prevence
- Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem
- O průběhu a závěrech se provede zápis
- Zápis je podepsán všemi účastněnými
- Odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zapíše
- Kopii obdrží všechny zúčastněné strany

Neomluvená absence nad 25 hodin

Ředitel školy přes datovou schránku zašle bezodkladné oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)
V oznámení je přiložena veškerá dokumentace, popis jak bylo dosud postupováno

Právní legislativa:

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10 1894/2002–14, ze dne 11. března 2002

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

V Bukovanech 1. 9. 2022

Mgr. Bc. Michaela Mašterová

Mgr. Andrea Csorbová