

Základní škola Bukovany

Plán práce na školní rok 2022-2023

Učební dokumenty:

1-5.a 6-9.ročník : ŠVP ZV „ŠKOLA HROU“

Hlavní úkoly:

1. Pokračovat v realizaci zapojení školy do programe peníze EU školám, šablony II.
2. ŠVP - případné zdokonalování a změny v reakci na nové požadavky, zavést do praxe soubor metodických doporučení, metodických námětů MŠMT, národní plán doučování.
3. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a zvyšování kvalifikace.
4. Aktualizovat minimální preventivní program a prevenci šikanování ,jeho náplň vyhodnocovat 1x ročně.
5. Rozšířit nabídku mimoškolní činnosti, vést žáky k aktivnímu využití volného času.
6. Mít přehled o žácích s vývojovými poruchami, sledovat způsob nápravy, pracovat diferencovaně. Poskytovat pomoc žákům s vývojovými poruchami i mimo vyučování.
7. Vychovávat žáky tak, aby se předcházelo projevům netolerance, rasismu, vést je ke kamarádskému jednání, předcházet projevům agresivity, šikanování.
8. S žáky jednat vstřícně a přátelsky, ale zachovávat vždy určitou míru odstupu, která je ve vztahu učitele a žáka nezbytná.
9. Nadále pečlivě sledovat docházku žáků, při neomluvené absenci ihned jednat, spolupracovat s rodinou, školní lékařkou a sociální komisí OÚ. Přesně dodržovat školní řád, pokud rodiče žáka po 3 dnech neomluví, zaslat písemné vyzvání k omluvě a případně návštěvě školy, tak předcházet narůstání neomluvené absence.Při omlouvání žáků postupovat podle Řádu školy a zákona č. 561/2004 Sb. § 50.
10. Při výchově vytvářet vztah k nejbližšímu okolí, zdůrazňovat úctu k rodičům,vytvářet kladný vztah k obci, pěstovat národní hrdost, hrdost na příslušnost ke své škole.
11. Pokračovat v aktivitách, které prezentují školu na veřejnosti. (zapojení školy do projektu,

případné získání peněz z EU , vystoupení, školní soutěže).

12. Začlenění vymezených okruhů k volbě povolání do odpovídajících vyučovacích předmětů vyučující v 8.-9.ročníku.

13.Připravit program pro digitalizaci v školním roce 2023-2024.

Úkoly pro I.stupeň :

1.Důsledně se řídit osnovami pro jednotlivé předměty. Při výuce používat takové metody, aby žáky vyučování zajímalo, soustavně je motivovat.

kontrola: hospitace

2.Používat pouze učebnice, které mají schvalovací doložku MŠMT. Za používání učebnic odpovídá vyučující. Plánovat nákup učebnic tak, aby tvořily ucelené řady v jednotlivých předmětech.

kontrola:jednání MS,správce fondu učebnic

3.Stále se zaměřovat na dobrou znalost techniky čtení, která je prostředkem k dalšímu vzdělávání. Dbát na výrazné čtení, čtení s porozuměním, zavádět prvky dramatické výchovy.

kontrola :1x ročně ved.školy

4.Výsledky vzdělávání zjišťovat i systémem prověrek.

kontrola: ved.školy

5.Zvyšovat úroveň písemného projevu a estetickou úroveň sešitů a písemných prací. Písemné domácí úkoly zadávat podle potřeby a uvážení učitele.

kontrola:vedení školy

6.Ve výchovné práci zdůrazňovat vztah k nejbližšímu okolí, zdůrazňovat úctu k rodičům, vyžadovat zdvořilé jednání, uplatňovat tomu odpovídající vztah k žákům. Ihned potírat agresivitu, jakékoli náznaky šikanování a pod.

kontrola:projevy dané třídy

7. Vychovávat žáky tak, aby se co nejvíce omezily projevy rasismu, netolerance a xenofobie.Vytvářet vztahy tolerance, pochopení druhých.

kontrola:hospitace,projevy dané třídy

8.Respektovat individualitu žáka jak v přístupu k němu, tak v tempu práce, při výuce diferencovat.Zejména pomáhat slabým žákům, pracovat s nimi, u těchto žáků prohloubit spolupráci s rodinou, stanovit jasná pravidla pro způsob hodnocení a klasifikace těchto žáků. Záznamy o hodnocení a klasifikaci v ŽK konkretizovat (obsah prověřovaného učiva). Vyučující musí mít vždy k dispozici komplexní podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků

a uschová je nejméně 3 měsíce dalšího školního roku (i důležité práce žáků - diktáty, prověrky a pod., které byly pro klasifikaci rozhodující). U žáků se slabým prospěchem analyzovat příčiny, úzce spolupracovat s VP a PPP.

kontrola : ved.školy,VP

10.Spolupracovat s dětským obvodním lékařem, sledovat zdravotní stav žáků. Znat výsledky školních prohlídek svých žáků, se záznamy stále pracovat, řídit se jimi. Pokud je v záznamu osvobození z výuky některého předmětu trvalé, je možné je použít jako doklad.**Podklady k trvalému osvobození z výuky některého předmětu předložit ŘŠ do 30.9.2022.**

kontrola:vedení školy

11.Sledovat zejména prospěchově slabší žáky, zda se u nich neprojevuje některá vývojová porucha.V takovém případě se ihned spojit s VP, s rodiči a dát návrh na vyšetření v PPP.

kontrola:VP,ped.rady

12.Znat výsledky vyšetření svých žáků v PPP, mít je stále k dispozici, řídit se při práci pokyny PPP. Mít přehled o tom, zda žáci např.docházejí na kontroly do PPP, jednat s rodiči a VP.

kontrola:ped.rady

13.Pečlivě sledovat absenci, kontrolovat omluvy podle řádu školy, neomluvenou absenci nad 5 hod. ihned hlásit vedení školy a činit účinná opatření.

kontrola:ped.rady

Úkoly pro 2.stupeň :

1. Pokračovat v realizaci ŠVP , příprava na digitalizaci v příštím školním roce.

kontrola:PK,vedení školy

2.Respektovat právo žáka na vlastní názor zejména v otázkách náboženství, svobody projevu a pod.

kontrola:hospitace

3.Využívat minimální preventivní program, doplňovat jej vlastními akcemi.

kontrola:ped.rady

4.Při práci se slabými žáky postupovat stejně jako u bodu 8 pro 1.stupeň.

5.U žáků rozvíjet tvořivost, samostatnost při řešení úkolů, motivovat je. Vést talentované žáky k účasti v soutěžích v příslušném předmětu.

kontrola:plnění plánu soutěží,výsledky

6.Spolupracovat s učitelkou 5. ročníku, znát návaznost učiva, vzájemně hospitovat.

učitelé 6.ročníku

kontrola:jednání PK

7.Ve výchovném působení zdůrazňovat zásady humanity, vzájemné tolerance, potlačovat projevy agresivity, náznaky rasismu, omezovat projevy vulgárního chování (zejména mluvy), vést žáky ke kamarádskému jednání se spolužáky, tomu přizpůsobit své jednání se žáky.

kontrola:ped.rady a projevy dané třídy

8.Neomluvenou absencí nad 5 hod ihned hlásit, učinit potřebná opatření, jednat s rodiči .

kontrola:ped.rady

9.Znát zdravotní stav svých žáků ,respektovat pokyny školního lékaře. Pokud se v kartě ze školní prohlídky objeví některá omezení, informovat o nich příslušné učitele (zejména Tv). Pokud je omezení úplné a trvalé, slouží karta jako doklad pro osvobození. Karty pečlivě uschovávat, pokud s přistěhovalým žákem karta nepřijde, odeslat jej na vyšetření nebo pro kartu ke svému lékaři. **Podklady pro trvalé osvobození z výuky některého předmětu předložit ŘŠ do 30.9.2022.**

TU

kontrola:vedení školy

10.Znát své žáky s vývojovými vadami, respektovat pokyny PPP pro práci s těmito žáky, úzce spolupracovat s VP, sledovat, zda žáci docházejí ke kontrolám do PPP, jednat s rodiči, radit jim.

Při klasifikaci vývojové vady respektovat, využívat případně možnosti u některých vad hodnotit žáka slovně, ovšem netolerovat neznalosti, které nejsou vývojovou vadou způsobeny.

kontrola:ped.rady

11.Okamžitě hlásit ŘŠ, ZŘŠ a metodikovi primární prevence podezření na zneužívání návykových látek. Řídit se Minimálním preventivním programem.

kontrola:ped.rady

12. Sledovat Standard základního vzdělání a řídit se jím.

všichni vyučující

kontrola: jednání Pk,hospitace,prověrky

13.Zařadit vzdělávací oblast Výchova k volbě povolání jako přílohu svých plánů podle pokynu č.j.19485/2001-22 a podle pokynu ŘŠ.

kontrola:jednání předm. komise, ped.rady

Školní družina:

1.Činnost školní družiny vést podle ŠVP školní družiny.

zodpovídá:ved.vychovatelka

2.Pracovat podle týdenních plány, plány zveřejňovat .

kontrola:hospitace

3.Vést předepsanou dokumentaci, docházkový sešit vést pro děti, které nejsou zapsány k pravidelné docházce.

kontrola:hospitace

4.Realizovat výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožnit žákům přípravu na vyučování.

kontrola:hospitace

5.Spolupracovat s učitelkami přísl.tříd, vzájemně hospitovat.

kontrola:ped.rady

6.Program v ŠD učinit tak zajímavý, aby počet žáků v průběhu roku neklesal.

kontrola: ved.školy

7.S žáky chodit více na vycházky do přírody, rozvíjet pohybové aktivity, využívat školní tělocvičnu, školní hřiště.

kontrola:plány,hospitace

8.Zlepšovat podle svých možností prostředí školy, okolí školy, škoní jídelny, ŠD. Zabezpečení školy kamerovým systémem.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023 V ZŠ

Č.j.: MSMT-12071/2022-1

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

6. 2. - 12. 2. 2023 okres Sokolov

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 3. září 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Zápis do 1. ročníku ve středu 12. dubna 2023 v budově ZŠ Bukovany od 13.00 hod do 18.00 hod.

Přidělení třídnictví:

1. Mgr. Dagmar Moudrá
2. Mgr. Martina Malá
3. Mgr. Jana Vlková
4. Mgr. Dana Havlíková
5. PhDr. Jaroslava Šťastná
6. Mgr. Andrea Csorbová
7. Mgr. Erich Kříž
8. Mgr. Bc. Michaela Mašterová
9. Mgr. Miloslav Antony

Bez třídnictví: Mgr. Eva Lauberová

Školní družina: Lucie Houčková

Výchovná poradkyně: Mgr. Andrea Csorbová

Metodik primární prevence: Mgr.Bc. Michaela Mašterová

Školské poradenské pracoviště: Mgr. Bc. Michaela Mašterová, Mgr. Andrea Csorbová,
Mgr. František Hořínek, Mgr. Pavel Mader.

Koordinátor ŠVP: Mgr. Pavel Mader, Mgr. Jana Vlková

Metodik informačních technologií, správce počítačové sítě: Mgr. Erich Kříž

Asistent pedagoga: Jana Štebelová, Dagmar Kyselková, Marie Zumrová,
Martina Komárková, Roman Potůček.

Správní zaměstnanci:

Vedoucí školní jídelny: Alena Stropková

Kuchařky: Martina Jandová, Pavlína Kopiczková

Školník: František Keřka

Uklízečky: Jozefa Kalendová, Lenka Drahotová

Zástupce ředitele školy: Mgr. Pavel Mader

Ředitel školy: Mgr. František Hořínek

Přidělení kabinetů:

1.stupeň: Mgr. Dagmar Moudrá

OV, cv. kuchyně: Mgr. Eva Lauberová

CH, PŘ, Z: Mgr. Miloslav Antony

D, HV: Mgr. Eva Lauberová

ČJ, NJ, AJ, šk. knihovna: Mgr. Eva Lauberová

TV: Mgr. Dana Havlíková

Učebnice 2. stupeň: Mgr. Pavel Mader

M, F: Mgr. Pavel Mader

Dílna: Mgr. František Hořínek

Školní družina: Lucie Houčková

Učebnice 1. stupeň: PhDr. Jaroslava Šťastná

Metodik IT, správce počítačové sítě: Mgr. Erich Kříž

Metodické orgány:

MS I.stupně : PhDr. Jaroslava Šťastná

Předmětová komise : Č,D,Aj,Nj,Ov M,F,Z,Př,Ch,Inf Tv,Pv , Pč –Mgr. Eva Lauberová

Úkoly pro metodické orgány:

1. Sestavit plán, kopii odevzdat do 30.9.Vytvořit podklady pro distanční výuku, národní plán doučování..

2. Největší pozornost věnovat plánování učiva, projednat rozvržení učiva do jednotlivých ročníků tak, aby ročníkové rozvržení bylo stabilní, soustavně hodnotit jeho plnění.
3. Sledovat využívání pomůcek, techniky, věnovat se výběru pomůcek z různých nabídek, aby objednání v určité době nebylo chaotické. Předmětová komise by měla mít vytipovány pomůcky, jejichž zakoupení je nutné, podle toho potom rozvrhnout limit fin.prostředků.
4. Při výměně zkušeností se zaměřovat hlavně na práci se zaostávajícími a talentovanými žáky, sjednocování klasifikace a způsobu hodnocení žáků, sjednocovat požadavky jednotlivých učitelů na žáky.
5. Věnovat se i výběru učebnic a učebních textů, aby mohl být postupně fond učebnic vyměňován za tituly, které budou řadu let vyhovovat. Dosáhnout toho, aby učebnice tvořily řady od jednoho vydavatelství, hlavně na 1. stupni.
6. Do plánů dopracovat pokyn k předcházení zneužívání návykových látek, sledovat propagaci zdravého způsobu života v jednotlivých předmětech, nadále se zabývat sledováním předcházení projevů netolerance a rasismu.

**Třídní schůzky: 23.11.2022 od 15.30 hod,
19.4. 2023 od 15.30 hod**

Pedagogické rady -termíny:vždy od 14.15 hod

5.10. 2022 23.11 .2022 25. 1. 2023 19.4. 2023 26.6. 2023

Mgr. Fr. Hořínek
ředitel školy