

# Základní škola Bukovany, okres Sokolov, 357 55

tel: 352 68 21 63

email: [zs.bukovany@volny.cz](mailto:zs.bukovany@volny.cz)

datová schránka: nmpmj63

web: [www.zsbukovany.eu](http://www.zsbukovany.eu)

*"Pokud nevíte kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde".*

## Řád školní družiny

Č.j.:	Spisový znak
Vypracoval:	Mgr. Andrea Csorbová
Schválil:	Mgr. Andrea Csorbová
Pedagogická rada projednala dne:	29.9.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	29.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	29.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

č.úpravy	datum úpravy	upravená část	upravil

## Obsah:

1. Všeobecná ustanovení .....	2
2. Organizace a provoz školní družiny .....	2
2.1 Přihlašování a odhlašování žáka .....	2
2.2 Provoz a režim školní družiny .....	2
2.3 Docházka do školní družiny .....	3
3. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny .....	4
4. Úplata za vzdělávací služby ve školní družině .....	4
5. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	4
5.1 Práva žáků .....	4
5.2 Povinnosti žáků .....	5
5.3 Žáci nesmějí .....	6
5.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků .....	6
6. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy .....	7
7. Podmínky zajištění BOZ dětí a ochrany před patolog.jevy, násilí apod. ....	7
8. Dokumentace .....	8
8.1 Dokumentace vedená v oddělení školní družiny.....	8
8.2 Kontrola vedení dokumentace .....	8
9. Závěrečná ustanovení .....	9

# 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s §30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina (ŠD) tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školních vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## 2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel/ka školy na návrh vedoucí vychovatelka.

### 2.1 Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce (ZZ) předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel/ka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérii pro přijetí. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku.
- Odhlášení žáka z docházky do činnosti školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### 2.2 Provoz a režim školní družiny

Provozní doba školní družiny v době vyučování:

Pondělí – pátek

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činnosti ŠD v ranním provozu od 6:30 – 7:15 hod.

V odpolední provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:30 do 12:45.

Režim vyzvedávání žáků je možný od 13:15 – 14:00 a od 15:15 – 15:30 hod.

Vzhledem k vykonávání různých aktivit není vhodné žáky vyzvedávat v jiný čas. Pouze ve výjimečných případech po písemné dohodě je možné žáka vyzvednout mimo stanovenou dobu.

6:30 – 7:15 hodin – příchod do školní družiny – odpočinková činnost, klidové a stolní hry aj.

11:30 – 12:40 – oběd, odvod žáků do školní jídelny, osobní hygiena, kontrola docházky

13:15 – 13:30 – odpočinková činnost – besedy, četba, vyprávění, tématické hovory

13:30 – 14:00 – možnost vypracování domácích úkolů<sup>1</sup> na vyučování, nebo jiná řízená aktivita, možnost vyzvednout žáka

14:00 – 15:20 řízená zájmová aktivita z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, rekreační činnosti, stolní hry, kvízy, soutěže, křížovky. Úklid věcí, uspořádání prostoru.

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků, vždy však vychází z ŠVP školní družiny.

### **2.3 Docházka do školní družiny**

- Viz. provoz a režim ŠD.
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Přihlášku ke stravování, odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – od 15:15 hod.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, OSPOD nebo Policii ČR.

---

<sup>1</sup> Žák si sám vypracuje úkoly, přípravy, kontrola a další práce je již v režii zákonného zástupce. Vychovatelka nezodpovídá za správnost vypracování.

### **3. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

- Přednost při přijímání před staršími žáky mají žáci prvních ročníků, dále žáci druhých ročníků, poté ročníků třetích. Konečné rozhodnutí vydá ředitel školy.
- Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
- Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky podané nejpozději do 23. června aktuálního školního roku.
- Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny.

### **4. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

- Žáci s pravidelnou docházkou do školní družiny platí úplatu za ŠD ve výši 100Kč/měsíc.
- Výše úplaty je stanovena ředitelem/kou školy vnitřním předpisem.
- Platba je hotovostní, pololetní, a to vždy do 30.9. a 31.1. daného školního roku.
- Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý/é měsíc/e docházky. Odhlášení se počítá od data přijetí odhlášky vychovatelce.
- Úplata se platí i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.
- Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní družinu ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení lékaře.
- Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
- Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitele školy.
- Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

### **5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI**

#### **5.1 Práva žáků**

- Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## 5.2 Povinnosti žáků

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu ZŠ Bukovany.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo učitelek.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Žáci mají povinnost přezouvat se a to v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v družině.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
- Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
- Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
- Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.
- Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
- Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
- K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a

chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

### **5.3 Žáci nesmějí**

- Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, foto apod.)
- Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
- Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

### **5.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
- Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
- Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.**

- Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák z ŠD uvolněn.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému vychovatelka umožní pověřeným osobám vstup do školy.
- Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠD.

## **7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED PATOL. JEVY, NÁSILÍM APOD.**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.



- Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky. V případě, že se dopustí takového jednání, jedná se o hrubé porušení řádu a žák může být ze zařízení vyloučen.
- Žáky po ukončení výuky přebírá vychovatelka od učitele a následně je doprovází na oběd.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy na budově.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
- Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.
- Vychovatelky vybírají 1x během roku krabici papírových kapesníků.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
- Každý příchozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní družiny

## **8. DOKUMENTACE**

### **8.1 Dokumentace vedená v oddělení školní družiny**

- Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha družiny
- Docházkový sešit
- Vnitřní řád školní družiny

### **8.2 Kontrola vedení dokumentace**

- 1x za měsíc – kontroluje ZŠŘ nebo ŘŠ
- Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 29/9/2023

V Bukovanech 29/9/2023

Mgr. Andrea Csorbová  
ředitelka školy