

PRACOVNÍ POZICE – ŠKOLNÍK/ŠKOLNICE – ÚDRŽBÁŘ/KA

Nástup: dle dohody – září, říjen 2026

Úvazek: 1,0 = 40 hod./měsíc

Kvalifikační předpoklady:

Platová třída	Požadované vzdělání
3.	střední vzdělání
4.	střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5.	střední vzdělání s výučním listem
6.	střední vzdělání s maturitou nebo střední vzdělání s výučním listem

Katalog prací výslovně uvádí povolání **školník** ve 3.-6. platové třídě:

- **3. třída:** běžné školnické práce, obsluha vytápění, jednoduchá údržba a dohled nad objektem;
- **4. třída:** drobné řemeslné opravy a údržba budovy, zařízení a technického vybavení;
- **5. třída:** specializované opravy, např. elektroinstalace, vodoinstalace, zámků, oken, dveří, nábytku, obkladů a dlažeb;
- **6. třída:** provoz více objektů včetně zajišťování a organizace údržby či úklidu.

Požadavky: všestranné dovednosti pro opravy a údržbu školních budov (škola i družina), všeobecná manuální zručnost – schopnost provádění jednoduchých stavebních, instalatérských, elektrikářských a zahradnických prací, opravy malířské, natěračské.

Dále: pracovitost, spolehlivost, zodpovědnost, organizační dovednosti, flexibilita, **samostatnost, umění jednat s lidmi**, řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič), **morální předpoklady** a trestní bezúhonnost. **Kladný vztah k dětem**, ochota podílet se na kulturním dění školy a vyvíjet aktivní zájem školu vylepšovat.

Pracovní doba: Dle domluvy, docházku zaznamenává do evidence pracovní doby, který odevzdává vždy k 30. daného měsíce. Každé opuštění pracoviště oznámí zástupkyni ředitelky školy napíše do knihy docházky.

Denní činnost: Každý den otevře žákům hlavní vchod školy v 7:40 hodin a provádí dohled nad přicházejícími žáky, či dalšími osobami, a to do 8:00 hodin, vyhodnocuje práci dalších provozních zaměstnanců.

Pracovní náplň - školník / údržbář

1. Zajišťuje běžný provoz svěřeného objektu školy a přilehlého areálu, zejména otevírání a uzavírání objektu, kontrolu přístupů, osvětlení, vytápění, vody a společných technických zařízení.
2. Provádí pravidelné vizuální kontroly stavu budovy, učeben, chodeb, sociálních zařízení, sportovišť, venkovních ploch, nábytku a technického vybavení; bezodkladně hlásí zjištěné závady nadřízenému zaměstnanci.
3. Provádí drobné údržbářské a řemeslné práce při opravách a údržbě objektu, zařízení a technického vybavení, zejména práce zámečnické, zednické, malířské a lakýrnické, sklenářské, zahradnické a montážní, v rozsahu své odborné způsobilosti.
4. Zajišťuje běžnou údržbu a drobné opravy školního nábytku, dveří, oken, zámků, kování, podlah, obkladů, dlažeb a zařizovacích předmětů. závady, které lze provést okamžitě a pokud je nutné objednat službu, nahlásí toto neprodleně přímé nadřízené;
5. Obsluhuje vytápění a hlavní uzávěry energií v rozsahu stanoveném provozními předpisy; provádí výměnu žárovek a pojistek, je-li k tomu odborně způsobilý.
6. Zajišťuje pořádek, bezpečný stav a základní údržbu venkovních ploch a zeleně v areálu školy, včetně odklizení sněhu a náledí, úklidu komunikací, kontroly vpustí a odstraňování bezprostředních závad.
7. Zajišťuje nebo koordinuje odstranění závad, které nemůže odstranit vlastními silami; komunikuje s externími dodavateli a umožňuje jim přístup do objektu podle pokynů zaměstnavatele.
8. Podílí se na přípravě prostor pro výuku, školní akce a mimoškolní činnost, včetně manipulace s nábytkem a vybavením, pokud je tato manipulace bezpečná.
9. Vede nebo předává evidenci zjištěných závad, provedených oprav, spotřeby materiálu, klíčů a svěřených pracovních prostředků v rozsahu určeném zaměstnavatelem.
10. Chrání majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím; dodržuje školní řád, provozní řády, bezpečnostní pravidla a pokyny vedoucích zaměstnanců.
11. Dodržuje předpisy BOZP, požární ochrany a ochrany zdraví; používá přidělené osobní ochranné pracovní prostředky. Závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, zaměstnanců či jiných osob, neprodleně zabezpečí v přiměřeném rozsahu a oznámí.
12. Nevykonává činnosti vyžadující zvláštní odbornou způsobilost, oprávnění nebo revizi, pokud je nemá. To se týká zejména samostatných oprav elektrické instalace, plynových zařízení, tlakových zařízení, vyhrazených technických zařízení a odborných revizí.
13. Jedenkrát ročně (na závěr školního roku) ve spolupráci s technikem BOZP projde důkladně všechny školy a zařízení, výsledkem této kontroly bude písemná zpráva o zjištěných závadách, doplněná návrhy a harmonogramem na jejich odstranění, které předá zástupkyni ředitelky školy;
14. Umožní vstup do škol a školských zařízení pracovníkům provádějícím údržbu, opravy a revize, zajistí podmínky pro jejich práci, kontroluje jejich činnost, při jejich ukončení podá okamžitě zprávu přímé nadřízené
15. Je povinen používat pracovní a ochranné pomůcky;
16. Je povinen reagovat na vyzvánění pracovního mobilního telefonu;
17. Zajišťuje správu projektu Ovoce a zelenina do škol
18. Zajišťuje dohled v době začátku vyučování – od 7:40 – 8:00 hod. a koordinuje návštěvy školy.
19. Sleduje čerpání energií (elektrické energie, plynu, vody, zajišťuje každé pololetí, popřípadě dle aktuální potřeby).
20. Vyvěšuje a udržuje v pořádku státní vlajku;
21. Zúčastňuje se školení a prověrek BOZP;
22. Koordinace a dohled na práci provozních zaměstnanců
23. Objekt školy = budova školy, budova školní jídelny
24. Minimálně od roku 2028 je nutné počítat se spojením budov Základní a Mateřské školy.

Platové ohodnocení: platové zařazení dle katalogu prací (nařízení vlády č. 222/2010 v platném znění) a podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe (nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění).

U školníka ve veřejné škole jde o plat, nikoli jednotnou pevnou částku. Závisí na platové třídě, započitatelné praxi a případných příplatcích.

Aktuální **měsíční tarif hrubého platu** je:

Třída školníka	Rozmezí tarifu podle praxe
3. třída	16 780-23 580 Kč
4. třída	17 900-25 240 Kč
5. třída	19 110-27 160 Kč
6. třída	20 440-29 100 Kč

Platový stupeň	Praxe	Platová třída						
		1	2	3	4	5	6	7
1	do 1 roku	14760	15740	16780	17900	19110	20440	21890
2	do 2 let	15170	16200	17280	18470	19760	21120	22590
3	do 4 let	15610	16700	17800	19030	20360	21780	23330
4	do 6 let	16070	17180	18370	19610	21020	22490	24090
5	do 9 let	16580	17720	18940	20240	21670	23210	24880
6	do 12 let	17100	18260	19510	20870	22370	23940	25700
7	do 15 let	17600	18850	20140	21540	23080	24740	26520
8	do 19 let	18140	19430	20780	22220	23830	25540	27390
9	do 23 let	18700	20030	21430	22940	24620	26380	28310
10	do 27 let	19320	20680	22120	23680	25430	27250	29220
11	do 32 let	19900	21300	22840	24450	26280	28170	30240
12	nad 32 let	20540	22000	23580	25240	27160	29100	31240

**V PŘÍPADĚ ZÁJMU O PRACOVNÍ MÍSTO
ZAŠLETE SVŮJ ŽIVOTOPIS NA**

reditelka@zsbukovany.eu

**V případě postupu do dalšího kola výběrového řízení
budete vyzván/a k osobnímu setkání a to do
30/8/2026**