



E-PODATELNA A PŘÍJEM DOKUMENTŮ

Základní informace

Podatelna školy zajišťuje příjem dokumentů v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Doručování dokumentů

Adresa:

Základní škola Bukovany
Bukovany 146, 357 55

Elektronické podání

E-mail: zs.bukovany@volny.cz

Datová schránka: nmpmj63

Úřední hodiny: pondělí – pátek 7:30 – 12:00

Přijímané formáty a nosiče

Podporované formáty:

- PDF, PDF/A (včetně PDF/A-2)
- DOC, DOCX, RTF, TXT
- XLS, XLSX, ODS
- JPG, JPEG, PNG

Technické nosiče:

- USB flash disk

Maximální velikost datové zprávy: 10 MB

Nakládání s dokumenty

- Dokument obsahující škodlivý kód není považován za doručený.
- Nečitelný nebo neúplný dokument nebude zpracován.
- Pokud lze identifikovat odesílatele, je vyzván k doplnění.
- Nelze-li odesílatele zjistit, dokument se nezpracovává.
- Poškozený nosič nebude převzat.

Evidence dokumentů

Každý dokument je evidován ve spisové službě školy a je mu přiděleno číslo jednací.

Podání dle správního řádu (§ 37 zákona č. 500/2004 Sb.)

Podání musí obsahovat:

- kdo jej činí



- čeho se týká
- co se navrhuje

Podání lze učinit písemně, ústně do protokolu nebo elektronicky.

Podání musí být podepsáno nebo do 5 dnů doplněno.

Poskytování informací (zákon č. 106/1999 Sb.)

Náležitosti žádosti:

- označení školy
- že jde o žádost dle zákona č. 106/1999 Sb.
- identifikace žadatele
- adresa pro doručování

Lhůty:

- vyřízení do 15 dnů
- prodloužení max. o 10 dnů

Doplnění žádosti:

- výzva do 7 dnů
- nedoplnění do 30 dnů → odložení

Úhrada nákladů:

- pouze skutečné náklady
- neuhrazení do 60 dnů → odložení

Právní předpisy

- zákon č. 499/2004 Sb.
- vyhláška č. 259/2012 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb.
- zákon č. 106/1999 Sb.
- zákon č. 300/2008 Sb.